

to be human

大谷中学校
生徒募集要項

WEB 出願の手引

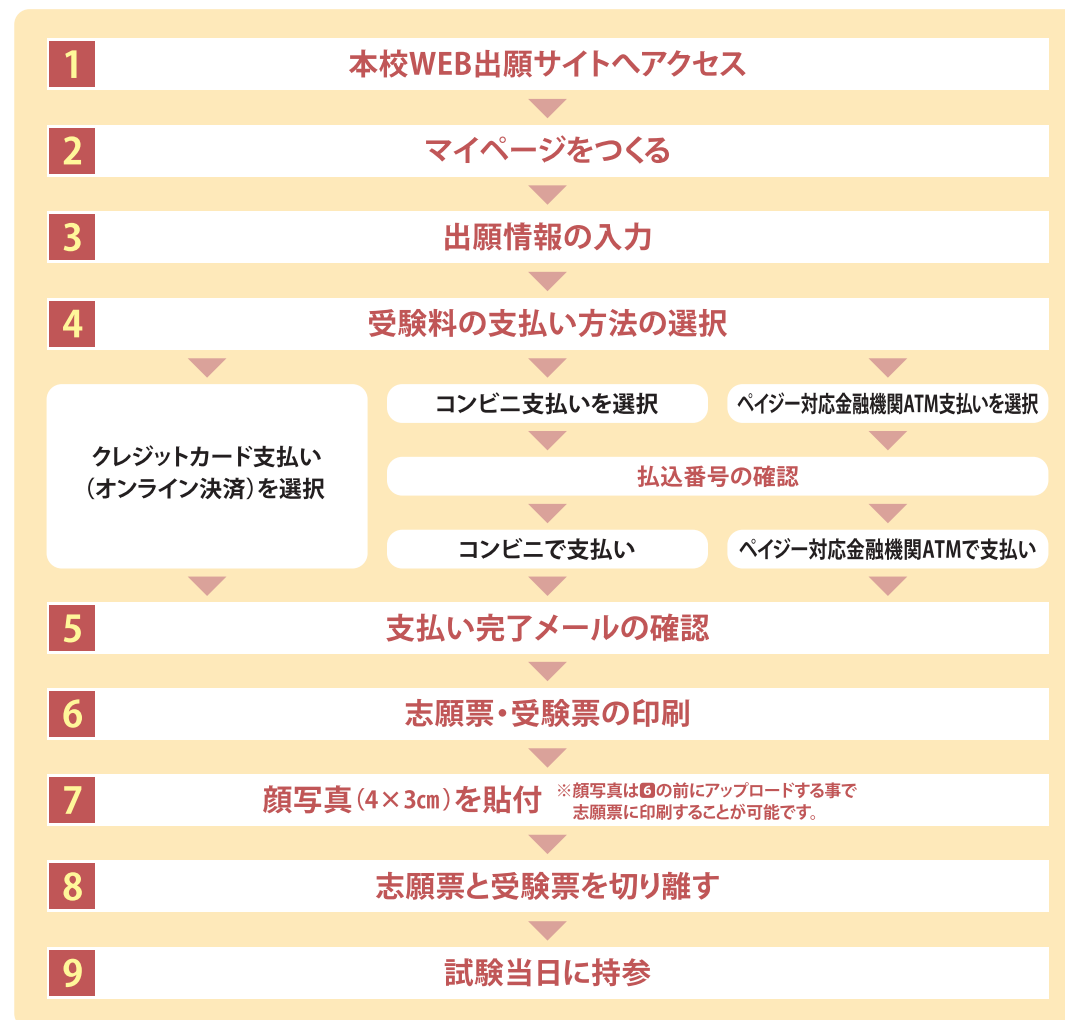
大谷中学校は
WEB出願を導入しています。

※必ず印刷できる環境でおこなってください。

出願期間内なら24時間OK
PC・スマホ・タブレットから出願可能！

クレジットカード・コンビニ
で受験料が支払える！

WEB 出願の流れ



2026

OTANI JUNIOR HIGH SCHOOL

大谷中学・高等学校公式
Instagramアカウントです。

右のQRコードを読み取ってください。



大谷中学校公式LINEを友だち登録してね

オープンキャンパスや説明会、入試の情報をお届けします。

右のQRコードを読み取ってください。

@otani-jh



- 1.募集人員
- 男女計105人
- 2.クラス
- マスターJr.およびコアJr.
- 3.出願資格
- 2026年3月 小学校卒業見込みの者
- 4.入学試験（会場:大谷中学・高等学校）

日 程	試験日	受験型	試験内容	出 願 (WEB出願)	合格発表 (WEB掲載)												
A日程	1月17日(土)	AS	出願に先立ち、事前に書類を提出し、出願資格を取得することが必要です。 書類(★)・作文(50分)・個人面接(約10分)の総合判定。 ★AS入試希望表明書・志望理由書、活動報告書および5・6年生の通知表のコピー	12/8(月) 0:00～ 1/15(木) 23:59	1/19(月) 9:30												
		A3	算数・国語(各50分 各150点)、選択科目★(1～2科目選択、各35分 各100点) 2科目選択の場合、高得点の科目を採用、計400点 ★選択科目は社会、理科、英語														
		A2(午後)	算数・国語(各50分 150点)、計300点														
B日程	1月18日(日)	B2	算数・国語(各50分 150点)、計300点	www.otani.ed.jp													
		BT	<table><tr><td>適性検査型算数 50分 100点</td><td>適性検査型国語 50分 100点</td><td>適性検査型理科・社会 50分 100点</td><td>面接 10分程度</td></tr><tr><td>I ○</td><td>○</td><td>×</td><td>×</td></tr><tr><td>II ○</td><td>○</td><td>○</td><td>×</td></tr><tr><td>III ○</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td></tr></table> I～IIIの いずれかを 選択			適性検査型算数 50分 100点	適性検査型国語 50分 100点	適性検査型理科・社会 50分 100点	面接 10分程度	I ○	○	×	×	II ○	○	○	×
適性検査型算数 50分 100点	適性検査型国語 50分 100点	適性検査型理科・社会 50分 100点	面接 10分程度														
I ○	○	×	×														
II ○	○	○	×														
III ○	○	○	○														
C日程	1月21日(水)	C2	算数・国語(各50分 150点)、計300点	12/8(月) 0:00～ 1/21(水) 7:00	1/22(木) 9:30												

※受験料の支払いは、クレジットカード決済・コンビニ支払い・ペイジー対応金融機関ATM支払いのいずれかで行ってください。
※合格発表は、本校WEBページからmiraicompassの合否照会サイトへお進みいただけます。この時、出願時に設定したパスワードが必要です。パスワードは、『マイページ』の「申込履歴」の「申込確認」ボタンを押したときに表示される一覧で確認することができます。

入学試験の時間割 受付・入場は8:00より。(A2は15:00)

受験型	諸注意	1限目	2限目	3限目	4限目
AS	8:45～9:00	9:00～9:50 【50分】 作 文	10:10～【1人約10分】 個人面接	――	――
A3	8:45～9:00	9:00～9:50 【50分】 算 数	10:10～11:00【50分】 国 語	11:20～11:55【35分】 選択科目1	12:15～12:50【35分】 選択科目2〈自由選択〉
A2	15:45～16:00	16:00～16:50【50分】 算 数	17:10～18:00【50分】 国 語	――	――
B2	8:45～9:00	9:00～9:50 【50分】 算 数	10:10～11:00【50分】 国 語	――	――
BT	8:45～9:00	9:00～9:50 【50分】 適性検査型算数	10:10～11:00【50分】 適性検査型国語	11:20～12:10 【50分】 適性検査型理科・社会 〈自由選択〉	12:30～ 【1人約10分】 個人面接 〈自由選択〉
C2	8:45～9:00	9:00～9:50 【50分】 算 数	10:10～11:00【50分】 国 語	――	――

※AS入試の出願については、P.06の12.(3)AS入試に向けてをご確認ください。まず「ステップ①ASエントリー面接」が必要です。
※いずれの試験も諸注意開始時間までに試験会場に入室してください。
※A日程は、午前と午後の両方を受験することが可能です。

受験に際して

この部分全体に文字を調整しました。
お手数をかけますが、再度すべてご確認ください

- ①受験票と志願票は、キリトリ線で切りはなして持参し、受付で提示してください。志願票は記載された受験型の初回受付で回収します。検定合格証のコピー(資格をお持ちの方のみ)は検定合格証貼付台紙(本校WEBページよりダウンロード)に貼付し、初回受付時に提出してください。
- ②濃くはっきりと書ける鉛筆またはシャープペンシル、消しゴムを持参してください。下じきや定規、コンパスは必要ありません。公式や用語などが書かれた筆記用具は使用できません。
- ③二足制ですので上履きと下足袋を用意してください。
- ④試験会場は当日掲示します。また、試験会場の机に受験番号を貼付します。自分の受験番号を確認し、着席してください。
- ⑤各時限とも試験開始後15分以上遅刻すると受験できません。
- ⑥試験会場での携帯電話や通信できる機器の使用を禁止します。やむを得ず持参する場合は、電源を切ってカバンにしまっておいてください。
- ⑦試験会場には時計があります。身につける時計は音が鳴らないもの、計算機能や辞書機能、通信機能がついていないものに限ります。
- ⑧付き添いの方のために控え室を用意しておりますが、控え室での飲食はできません。
- ⑨A日程の受験において、午前及び午後の試験を受験される方には、校内に昼食会場をご用意いたします。もちろん、校外に外出していただくことも可能です。
- ⑩公共交通機関をご利用ください。駐車場はありませんので、自家用車での来校や送迎はお断りします。

ココに注目!! 〈その1〉

BT入試について

BT入試は、「適性検査型」入試で、本校では「適性検査型国語」と「適性検査型算数」の2つを課しています。出題傾向としては、洛北高校附属中学校さんと西京高校附属中学校さんに近い問題を出題しています。受験をお考えの方はぜひ、谷験IのTタイプを受けていただき、大谷中学のBT入試の傾向に慣れていただければと思います。なお、入試では「適性検査型理科・社会」、及び「個人面接」の受験も選択可能です。



5. 受験型・合格判定

(1) 受験型〔専願・両願・複数回・単願〕

	対象となる出願パターン	内 容
専願受験	AS	本校で学ぶことに強い意欲を持ち、合格すれば入学する意志のある方の受験
両願受験	ASとA2またはASとB2、およびA3とA2またはA3とB2を含む組み合わせ	・左記のいずれかの受験パターンで出願した場合、両方の入試で得点優遇 ・同時出願で受験料は1回分
複数回受験	1回目をいずれかの受験型で単願受験したあとのA2、B2、BT、C2の受験	・単願受験の2回目以降の受験 ・2回目以降の入試で得点優遇
単願受験	A3、A2、B2、BT、C2のそれぞれの受験型で単独で1回目に受験する	得点優遇はありません

※両願受験の得点優遇は受験をして成立します。(欠席すれば得点優遇はなくなります)

(2) 受験料

20,000円(原則、受験型ごと)
手数料は別に必要です
両願受験の場合、受験料は1回分に減額されます。

(3) 得点優遇

両願受験では両方、複数回受験では2回目以降の受験に対して、得点優遇があります。
※右表参照

(5) 資格による加点 ※複数提出可

以下の資格に応じて加点をして判定します。
【資格による加点】

	3科入試			2科入試		
	20点	10点	5点	15点	8点	5点
英検	準2	3級	4級	準2	3級	4級
漢検	3級	4級	5級	3級	4級	5級
数検	4級	5級	6級	4級	5級	6級

検定合格証貼付台紙に検定合格証のコピーを貼付し、初回受付時に提出してください。
(2回目以降の受験の判定にも有効です)
検定合格証貼付台紙は本校WEBページよりダウンロードしてご利用ください。

(6) 合格判定

- ①各クラスの合格基準点によって、下の(ア)～(ウ)の判定をします。
(ア)マスターJr.クラス合格 (イ)コアJr.クラス合格 (ウ)不合格
- ②マスターJr.クラスの合格者は、入学手続きの時点で、コアJr.クラス入学を選択することができます。
- ③各科目の合格最低点は設けていません。合計得点で合否判定をします。

(4) 出願パターンと優遇(得点及び受験料)について

出願パターン	AS	A3	A2	B2	BT	C2	受験回数	受験料
AS・A2・B2			15	15			3回	4万円
AS・A2			15				2回	2万円
AS・B2				15			2回	2万円
AS・A2・BT			15		15		3回	4万円
AS・BT					15		2回	4万円
A3・A2・B2		20	15	15			3回	4万円
A3・A2		20	15				2回	2万円
A3・B2		20		15			2回	2万円
A3・A2・BT		20	15		15		3回	4万円
A3・BT					15		2回	4万円
A2・B2				15			2回	4万円
A2・BT					15		2回	4万円
A3・A2・B2・C2		20	15	15		15	4回	6万円
A3・A2・C2		20	15			15	3回	4万円
A3・B2・C2		20		15		15	3回	4万円
A3・A2・BT・C2		20	15		15	15	4回	6万円
A3・BT・C2					15	15	3回	6万円
A2・B2・C2				15		15	3回	6万円
A2・BT・C2					15	15	3回	6万円

※表中の数字は、両願受験・複数回受験により優遇される点数です。ASは若干の優遇。
※この数字は試験問題の難易度によって若干上下します。

6. 合格発表の注意事項

合否発表に際して、本校から受験生への郵送物(結果通知書、および入学手続書類)はありません。

※合格者は、miraicompassから結果通知書を印刷してください。個別発行には、一切応じません。
※受験者のmiraicompass上での誤操作、見間違い、見落とし等について、本校は一切関知しません。
※miraicompassの合否照会画面、結果通知書をインターネット等で発信する行為、インターネット上から入手したmiraicompassの合否照会画面、結果通知書を偽造する行為を固く禁じます。

7. 入学手続き

すでに修正済みでした。

入学手続料および校費第1期分納付方法は、**オンライン決済のみ**です。合否照会画面からお進みください。
以下の①～④の手順にしたがって、期限内に入学手続きをおこなってください。
期限内に納付または登録が確認できない場合は、入学資格を失います。

すでに修正済みでした。

	入学手続料及び納付期間 入学生徒情報の入力期間	校費第1期分と諸雑費及び納付期間 入学予定者面接面接調査票の入力期間
	140,000円	320,000円 + 60,000円
	140,000円	155,000円 + 60,000円 半額給費生
	140,000円	40,000円 + 60,000円 全額給費生
AB日程	1月19日(月)～1月21日(水) 16:00	1月19日(月)～1月26日(月) 15:00
C日程	1月22日(木)・1月23日(金) 15:00	1月22日(木)～1月29日(木) 15:00

※一度納付された諸納付金は、事情の如何にかかわらずお返しできません。
※入学予定者面接についてはP05.9(入学予定者面接)をご参照ください。

A・B日程合格者

- ① 納付期間内に「入学手続料」をオンライン決済により納付する。
- ② 入学手続料の納付時に、入学生徒情報をオンライン入力する。
- ③ 納付期間内に「校費第1期分と諸雑費」をオンライン決済により納付する。
※C日程も受験される場合、校費第1期分のみC日程期日での納付を可とします。
- ④ 「入学予定者面接面接調査票」を入力期間内にオンライン入力し、面接番号の発番を受ける。

C日程合格者

- ① 納付期間内に「入学手続料」をオンライン決済により納付する。
- ② 入学手続料の納付時に、入学生徒情報をオンライン入力する。
- ③ 納付期間内に「校費第1期分と諸雑費」をオンライン決済により納付する。
- ④ 「入学予定者面接面接調査票」を入力期間内にオンライン入力し、面接番号の発番を受ける。

8. 納 付 金

初年度納付金	入学手続料	授業料	教育費	施設整備費	保護者会・ 後援会・生徒会費	合計
	140,000円	552,000円	120,000円	60,000円	36,000円	908,000円

※諸雑費として、生徒証明書・スポーツ振興センター掛金・健康診断・証明写真・ジャパンレッジSchool・BLEND・ロイロノート・新入生合宿・シグマ・GTEC・スポーツテスト・学力推移調査・学力診断テスト・各教科副教材などの費用が必要です。

なお、諸雑費については、年間12～15万円を3期に分けて徴収し、年度末に精算しています。

※上記の他に、制服・体育用服装代(9万円程度)、ノートパソコン代(9万円程度)の費用が必要です。

※校費第2期分と第3期分は、ご指定の口座から自動振替とさせていただきます。

第2期 256,000円 納付期日 9月／第3期 192,000円 納付期日 1月

2・3年生次納付金(年間)	授業料	教育費	施設整備費	保護者会・ 後援会・生徒会費	合計
	552,000円	120,000円	60,000円	36,000円	768,000円

※諸雑費のとして、生徒証明書・スポーツ振興センター掛金・健康診断・証明写真・ジャパンレッジSchool・BLEND・ロイロノート・シグマ・GTEC・スポーツテスト・学力推移調査・各教科副教材などの費用が必要です。

なお、諸雑費については、年間5～15万円を3期に分けて徴収し、年度末に精算しています。

※校費、諸雑費は3期に分けて、ご指定の口座から自動振替とさせていただきます。

9. 入学予定者面接 1月31日(土) 午前 (保護者同伴)

- ・入学後のことについての個別面談
- ・入学までの準備(本校所定品の購入、制服の採寸など)
- ・入学までの学習課題のお渡し

10. 新入生登校日 2月21日(土)午後 (保護者同伴)

- ・入学後のことについてのお話
- ・学力診断テスト

11. 制度・特典など

■ 特待生制度(清沢教育給費生)

本校の教育理念に共感し、学費の面で迷っている受験生のために開かれた制度です。授業料の全額(年額552,000円)または半額(年額276,000円)と教育費の全額(年額120,000円)の給費を原則中学3年間受けられます。特待生は中学入試の得点によって決まります。高校進学の際の成績や入試得点等によって、高校3年間も特待生制度が継続されます。

■ 兄弟姉妹在籍の特典

本校(大谷中学・高校)入学時に兄弟姉妹が同時に在籍している場合、所定の手続きを経て兄姉の授業料より国の就学支援金を差し引いた金額の半額が免除される制度があります(同一家族より2名以上が在籍する場合、最年少生徒を除く生徒)。

■ 奨学金制度(本校独自のもの)

廣小路奨学金貸与奨学生(貸与)月額30,000円

■ 高校進学時の外部受験

本校は中学高校の6ヵ年一貫校ですが、進路変更等で高校進学時に外部受験を認めています。ただし、外部受験される場合、本校の受験はできませんのでご注意ください。

■ 寄付金について

本校では入学前の寄付金制度はありません。入学後、寄付金を募集するときは、すべて任意での取り扱いとなります。

12. 入試に向けて

(1) 昨年度入試結果<()内の得点率を目安に学習計画を立ててください>

		A3					A2		B2		BT※得点率			C2		
配点		400					300		300		100%			300		
教科	教科	国語	算数	理科	社会	英語	国語	算数	国語	算数	国語	算数	理・社	国語	算数	
	配点	150	150	100	100	100	150	150	150	150	100%	100%	100%	150	150	
	平均点	86.2	86.2	54.8	54.3	73.3	96.6	72.9	81.0	81.3	64.3%	68.1%	69.5%	89.6	112.9	
合計平均点		国算理236.7/国算社225.9/国算英266.6					169.5		162.3		68.0%			202.4		
合格基準点	両願		単願		両願		単願		両願		単願		両願		単願	
	全額給費		320(80%)		340(85%)		225(75%)		240(80%)		225(75%)		240(80%)		255(85%)	
	半額給費		300(75%)		320(80%)		210(70%)		225(75%)		210(70%)		225(75%)		255(85%)	
	マスターJr.		260(65%)		280(70%)		180(60%)		195(65%)		180(60%)		195(65%)		225(75%)	
	コアJr.		180(45%)		200(50%)		120(40%)		135(45%)		120(40%)		135(45%)		165(55%)	

大谷中学校入学試験のWEB出願の手順 ※必ず印刷できる環境で行ってください。

【項目1】

大谷中学・高等学校のWEBページから、大谷中学校のネット出願サイト(右図)にアクセスして、マイページをつくる。

ユーザID登録がお済の場合は、【項目3】へお進みください。

※ユーザID登録は、大谷体験テスト(10/18・12/6実施)をWEBで申し込まれた場合は、既に済んでいますので改めて作成する必要はありません。

■作業 1-1

「はじめての方はこちら」のボタンをクリックして、『Step1 E-mail送信(ユーザ登録用確認コード送信)』を開きます。

■作業 1-2

ページ内に表示されている〈事前に設定をご確認ください〉をお読みいただき、@e-shiharai.netからのEメールが受信できるように設定をします。

■作業 1-3

「メールアドレス」を入力し、「送信」ボタンをクリックして、『Step2 パスワード登録画面』を開きます。

■作業 1-4

作業1-3で入力したメールアドレスに、「確認コード」が届いていることを確認します。

【項目2】

作業1-3で登録したメールアドレスに対してパスワードを設定します。

■作業 2-1

『Step2 パスワード登録画面』にて「確認コード」(作業1-4で確認したもの)を入力します。

■作業 2-2

「志願者氏名(カナ)」、「パスワード」を入力します。

※ここで入力するパスワードは、今回の出願について利用するものですので、日常的にご利用いただいているEメールとセットになっているものをご利用いただく必要はありません。

※mclD(共通ID)については、内容をお読みいただき、「はい」、「いいえ」の選択をお願いします。

■作業 2-3

「登録」ボタンをクリックして、『Step3 パスワード登録完了』を開きます。

■作業 2-4

『Step3 パスワード登録完了』が表示されたら、ユーザID登録が完了したことになります。

■作業 2-5

「ログイン」をクリックすると、『大谷中学校のネット出願へようこそ』(右下図)が表示されます。

【項目3】

ユーザID登録がお済みの方は、ここから始めてください。
ログインして、ネット出願のページを開きます。

■作業 3-1

作業1-3で入力した「メールアドレス」を入力します。

■作業 3-2

作業2-2で登録した「パスワード」を入力します。

■作業 3-3

「ログイン」をクリックして、『〇〇さんのマイページ』を開きます。

【項目4】

入試区分を選択し、志願票の作成に必要な項目を入力します。

■作業 4-1

「新規申込手続き」をクリックし、『Step1 入試区分選択』を開きます。

■作業 4-2

「入試区分選択」の右端の▼ボタンをクリックし、表示される項目の中から該当する入試区分を選択し、「次へ」をクリックし、『Step2 出願情報入力』を開きます。

■作業 4-3

志願情報(志願者本人に関するもの、保護者に関するもの)を入力します。

氏名に外字が含まれている場合は、近似の漢字に置き換えて、もしくはカタカナに置き換えて出願して下さい。(受験や合否に影響しません)

■作業 4-4

入力を終えたら、「試験選択画面へ」をクリックし、『Step3 試験選択』を開きます。

■作業 4-5

「受験内容」の右端の▼ボタンをクリックし、表示される項目の中から該当する出願パターンを選びます。

■作業 4-6

選択した出願パターンに応じて、試験名、試験日が「検索された試験」欄に表示されます。表示された試験名等が正しければ、「選択」のボタンをクリックします。

■作業 4-7

選択した内容を、「現在選択中の試験」欄に表示させます。

■作業 4-8

ここまでの入力正しいかどうかを確認する場合は、「保存して中断する」をクリックします。

■作業 4-9

作業4-7を継続する場合は、「お支払い画面へ」をクリックし、『Step4 お支払いの方法の入力』を開きます。

【項目5】

受験料の振り込み方法を選択します。

■作業 5-1

支払い方法を選択します。支払い方法は、次の5つの方法のいずれかです。

- ・クレジットカード
- ・コンビニエンスストア
- ・ペイジー・金融機関ATM(現金)
- ・ペイジー・金融機関ATM(カード・通帳)
- ・ペイジー(ネットバンキング)

■作業 5-2

「確認画面へ」をクリックし、『Step5 出願情報の確認』を開きます。

【項目6】

出願情報の最終確認を行います。

■作業 6-1

試験名、受験料、お支払い方法に誤りがないかどうかの確認をします。

■作業 6-2

志願者情報に誤りがないかどうかの確認をします。

■作業 6-3

保護者情報に誤りがないかどうかの確認をします。

■作業 6-4

4つの項目に誤りがないかどうかの確認をし、誤りがなければチェックマークを入れます。

■作業 6-5

「上記の内容で申し込む」をクリックし『マイページ』を開きます。

【項目7】

受験票・志願票を印刷する。

★まず、志願票への写真の添付は次の

①か②のどちらかの方法にするか選択する

① 顔写真データを画面上でアップロードする
作業7-1→作業7-2→作業7-3

② プリント写真(4cm×3cm)をのり等で貼る
作業7-2→作業7-3→プリント写真を貼る

■作業 7-1 (①の人のみ)

写真入りの志願票を印刷するためには、事前に写真をアップロードする必要があります。

写真を事前にアップロードするには、「出願用写真を登録」をクリックし、表示されるページ内の「顔写真をアップロード」をクリックします。

■作業 7-2

マイページの申込み履歴に表示されている「受験票」をクリックし、『受験票(申込番号:……)』を開く。

■作業 7-3

「受験票」をクリックし、受験票のPDFファイルをダウンロードする。

②のプリント写真を貼付する際は、裏面に「受験番号」「氏名」を記入してから裏面全面にのり付けして貼付してください。

※紙は「白色のA4コピー用紙」を使用して下さい。何かの裏面、光沢紙、厚紙などは避けて下さい。

以上です。

※試験日、試験名は正式なものとは異なります。

※本番の受験票・志願票はレイアウトが変更になっている場合があります。